

Titre obtenu en fin de formation

Diplôme de bachelier en comptabilité option gestion du niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court.

Pas de certification avant 23 ans.

Conditions d'admission

Être titulaire du certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)

ou

Présenter un test d'admission en français et un en mathématiques. Chaque test est précédé de 10 périodes de préparation (1 période= 50 minutes de cours)

Durée et horaires de la formation

Trois ans et demi à raison de 3 à 5 soirées par semaine (horaire variable)

Notre établissement

Possibilité de restauration (soupe, sandwich, boisson, café) à la pause.

**DECOUVREZ NOS AUTRES
BACHELIERS ET FORMATIONS
WWW.EPSPERUWELZ.BE**

Ce triptyque a été réalisé par les étudiants du Bachelier Assistant de Direction

Un enseignement flexible

La formation est découpée en modules appelés «**unités d'enseignement**».

Une fois le module réussi, vous recevez une attestation de réussite. Vous pouvez donc faire valoir de nouvelles compétences auprès d'un employeur avant l'obtention du diplôme.

Ce système modulaire vous permet également

- d'**adapter le rythme** de votre formation en fonction de votre situation professionnelle
- d'interrompre momentanément votre cursus.

Dans notre établissement, vous disposerez:

- d'une **plate-forme d'e-learning** disponible à tout moment à l'aide d'une connexion internet;
- de classes équipées d'ordinateurs et de data-projecteur ou de tableaux interactifs.

Contactez-nous

🏠 boulevard Léopold III,40
7600 Péruwelz

☎ +32 (0) 69 771 035

🌐 <http://www.epspewelz.be>

Suivez-nous



Bachelier
en comptabilité
Option gestion

Promotion Sociale de Péruwelz



AU PROGRAMME

Intitulés	Périodes	ECTS
INFORMATION ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLES	40	3
DROIT CIVIL	40	3
DROIT COMMERCIAL	50	4
DROIT SOCIAL	50	4
MATHEMATIQUES FINANCIERES	40	4
ELEMENTS DE STATISTIQUE	40	3
FAITS ET INSTITUTIONS ECONOMIQUES	60	5
CPT GENERALE : PRINCIPES ET FONDEMENTS	160	13
COMPTABILITE GENERALE APPROFONDIE	60	5
CPT ANALYTIQUE : PRINCIPES ET FONDEMENTS	80	7
ORGANISATION DES ENTREPRISES ET ELEMENTS DE MANAGEMENT	40	4
COMPTABILITE ET DROIT DES SOCIETES	80	7
CONTROLE ET CRITIQUE DES COMPTES ANNUELS	80	7
STRATEGIE FINANCIERE ET GESTION BUDGETAIRE	60	5
TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE (T.V.A.)	40	4
IMPOT DES PERSONNES PHYSIQUES (I.P.P.)	80	7
LOGICIELS TABLEUR ET GESTIONNAIRE DE BASES DE DONNEES	80	6
LOGICIELS D'EDITION ET DE COMMUNICATION	40	3
COMPTABILITE : APPLICATION PROFESSIONNELLE DE L'OUTIL INFORMATIQUE	60	5
INFORMATISATION DES SYSTEMES COMPTABLES	40	3
ANGLAIS EN SITUATION - UE1	80	7
ANGLAIS EN SITUATION - UE2	80	7
ANGLAIS EN SITUATION - UE3	80	7
STAGE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	240/20	5
STAGE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE	120/20	8
BANQUE ET FINANCE	60	5
COMPTABILITE ANALYTIQUE APPROFONDIE	40	3
NOTIONS DE FISCALITE DE L'ENTREPRISE	40	4
MANAGEMENT STRATEGIQUE	140	12
EPREUVE INTEGREE BACHELIER EN COMPTABILITE	120/20	20
TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION		
A) nombre de périodes suivies par l'étudiant		2220
B) nombre de périodes professeur		1800
C) Total ECTS		180

* En gras : unité déterminante

EDITION 2018-01

Le comptable, maillon essentiel de la société!

Responsable de l'organisation et de la tenue des comptes, le comptable rassemble, coordonne et vérifie les données comptables et financières.

Il établit régulièrement les documents comptables et fiscaux légaux : bilan annuel, compte de résultats et déclarations.

Il exerce aussi des activités connexes d'ordre financier, fiscal et social. Il est un communicateur et coordinateur efficace.

Votre formation sera orientée sur la **comptabilité générale et analytique** ainsi que sur l'**informatisation des systèmes comptables**.

Vous apprendrez à **connaître et à gérer l'aspect financier** d'une société.

Vous vous éveillerez à l'économie générale, l'organisation des entreprises et du monde de la finance.

Vous découvrirez l'élaboration d'une politique de gestion, le contrôle interne et développerez des stratégies financières

Vous étudierez également la **fiscalité des personnes physiques (IPP) et des sociétés (ISOC)**.

Vous serez initiés à traiter des dossiers liés à des opérations financières.

Vous acquerrez le vocabulaire comptable en français et en anglais !

Pour ce faire, vous utiliserez des outils informatiques tels que WinBooks, Bob et Office (Excel, Accès, PowerPoint et Word).

Vous développerez des compétences de communication professionnelle.

LES DEBOUCHES

Secteur public et privé

- Entreprises privées
- Fiduciaires
- L'accès à la profession libérale
- Les administrations (nationales, régionales, communales)
- Firmes d'audit de gestion

La promotion sociale, un enseignement à dimension humaine